

Na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05-uradno prečiščeno besedilo in 91/05-popr.) in 8. točke 22. člena Pravil Lovske zveze Slovenije (uradno prečiščeno besedilo št. 5, objavljeno na spletni strani Lovske zveze Slovenije dne 12. 1. 2024) je Upravni odbor Lovske zveze Slovenije na 4. seji dne 7. 5. 2024 sprejel naslednja

P R A V I L A

USTANOVE ZA OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRADICIJE SLOVENSKEGA LOVSTVA DR. IVAN LOVRENČIČ

1. člen (vsebina pravil)

S temi pravili se ureja javnost dela Ustanove za ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter tradicije slovenskega lovstva dr. Ivan Lovrenčič (v nadaljnjem besedilu: ustanova), pristojnosti, naloge in delo Sveta ustanove, nekatere naloge in delo uprave, častno članstvo ter donatorstvo, prenehanje mandata članom organov ustanove ter druga vprašanja, ki urejajo delovanje ustanove.

2. člen (žig)

V pravnem prometu uporablja ustanova žig, ki na sredini vsebuje stilizirano podoba lovca s psom, ki si ogleduje staro puško, v zgornjem delu je napis »USTANOVA DR. IVANA LOVRENČIČA«, spodnjem delu pa navedba naslova »Župančičeva ulica 9, Ljubljana«.

3. člen (uresničevane namena ustanove)

Ustanova uresničuje svoj namen v skladu z aktom o ustanovitvi ter ob upoštevanju materialnih in kadrovskih možnosti.

4. člen (javnost dela ustanove)

- (1) Delo ustanove je javno.
- (2) Predsednik uprave je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela ustanove.
- (3) Ustanova obvešča javnost o uresničevanju namena, o novostih ter o sodelovanju z drugimi ustanovami v Republiki Sloveniji in v tujini.
- (4) Ustanova občasno izdaja tudi promocijska gradiva.

5. člen
(svet ustanove)

Svet ustanove je stalni strokovno-posvetovalni organ uprave, ki na podlagi pobud uprave, ustanovitelja ali na lastno pobudo aktivno sodeluje v pripravi in izvajanju načrtov in programov dela ustanove. Svet ustanove aktivno sodeluje tudi pri opravljanju posameznih nalog ter projektov.

6. člen
(pristojnosti in naloge sveta ustanove)

Svet ustanove ima naslednje pristojnosti in naloge:

- pripravlja strokovna izhodišča za ohranjanje in razvoj na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter tradicije slovenskega lovstva,
- pripravlja strokovna izhodišča za izdelavo načrtov dela ustanove in posameznih projektov,
- obravnava pobude ustanovitelja in drugih za uresničevanje namena in dejavnosti ustanove,
- pripravlja in organizira strokovne razprave, posvete in seminarje o vprašanjih, ki zadevajo dejavnost ustanove,
- predlaga upravi imenovanje koordinatorjev večjih projektov, katerih nosilec ali koordinator je ustanova,
- pripravlja strokovna izhodišča za javne razpise ter
- opravlja druge strokovne naloge povezane z namenom in dejavnostjo ustanove.

7. člen
(sestava sveta ustanove)

- (1) Svet ustanove šteje največ 7 članov.
- (2) Člani sveta ustanove so lahko vidni in zaslužni posamezniki, ki so se svojim delom ali finančnim prispevkom izkazali na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter tradicije slovenskega lovstva.
- (3) Na predlog uprave jih imenuje ustanovitelj.

8. člen
(predsednik sveta ustanove)

- (1) Svet ustanove ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta ustanove.
- (2) Predsednik sveta ustanove sklicuje in vodi seje sveta ustanove.

9. člen
(način dela sveta ustanove)

- (1) Predsednik sveta ustanove najmanj enkrat letno skliče svet ustanove.
- (2) V primeru neaktivnosti predsednika sveta ustanove lahko sejo sveta ustanove skličejo uprava, nadzorni svet ustanovitelja ali ena tretjina članov sveta ustanove.

- (3) Svet ustanove sklepčen, če se ga udeleži vsaj polovica članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov sveta ustanove, razen če je s temi pravili določeno drugače. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta ustanove.
- (4) Pri delu svet ustanove lahko sodelujejo tudi vabljeni častni člani in častni donatorji.

10. člen
(naloge uprave)

Poleg nalog, določenih v aktu o ustanovitvi, uprava:

- sprejme dolgoročni program dela ustanove,
- sprejme letni program dela ustanove,
- sprejme finančni načrt ustanove za posamezno leto,
- sprejme poročilo o delu in finančnem poslovanju,
- na predlog sveta ustanove ustanavlja stalna in začasna delovna telesa (komisije, projektne skupine, uredniške odbore) za pripravo in izvedbo posameznih nalog in projektov,
- imenuje častne člane in častne donatorje,
- sodeluje z drugimi ustanovami ter fizičnimi in pravnimi osebami, ki lahko strokovno prispevajo k delovanju ustanove,
- sprejema akte ustanove,
- sklepa pogodbe in dogovore ter razpisuje javne razpise za uresničevanje namena in opravljanje dejavnosti ustanove ter
- opravlja druge naloge, potrebne z uresničevanje namena ustanove.

11. člen
(način dela uprave)

- (1) Uprava dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik uprave, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika.
- (2) O sejah uprave se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik uprave in zapisnikar.
- (3) V nujnih primerih se lahko opravi dopisna seja. Dopisna seja se opravi, če to omogočata narava vprašanja in priloženo gradivo ter če s tem soglaša večina članov uprave.

12. člen
(sodelovanje na sejah uprave)

Na seje uprave se vabi predsednik sveta ustanove in po potrebi druge osebe, ki lahko prispevajo k uresničevanju nalog ustanove.

13. člen
(tajnik ustanove)

Administrativne in tehnične naloge ustanove opravlja tajnik.

14. člen
(častni člani)

- (1) Častni član ustanove lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki je s svojim delovanjem v ustanovi ali s sodelovanjem z ustanovo in konkretno podporo njenemu delovanju pomembno prispevala k uresničevanju ciljev in nalog ustanove v posameznem letu ali daljšem obdobju.
- (2) Častni člani imajo pravico aktivno sodelovati v aktivnostih ustanove in njenih organov.

15. člen
(donatorji)

- (1) Vsaka fizična ali pravna oseba, ki ustanovi nameni darilo oziroma drugo naklonitev (bodisi denarno, materialno, kot storitev ali v kakšni drugi obliki) pridobi status donatorja.
- (2) Uprava ob sprejemu poročila o delu in finančnem poslovanju za posamezno leto ugotovi višino prispevkov posameznih donatorjev.
- (3) Vse donatorje se redno vabi na večje in tradicionalne prireditve ustanove.
- (4) Fizična ali pravna oseba, ki ustanovi nameni darilo večkrat oziroma enkratno naklonitev večje vrednosti lahko pridobi status častnega donatorja.
- (5) Ob sprejemu poročila o delu in finančnem poslovanju za posamezno leto uprava razglasi častne donatorje. Častnim donatorjem se podeli posebna pisna zahvala ustanove.

16. člen
(prenehanje mandata)

- (1) Članom uprave in članom sveta ustanove mandat preneha:
 - s smrtjo,
 - z razrešitvijo ali
 - z odstopom.
- (2) Članom uprave mandat preneha tudi z iztekom mandata.
- (3) Član uprave izjavo o odstopu posreduje ustanovitelju, član sveta ustanove pa izjavo o odstopu posreduje upravi.
- (4) Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata iz prvega odstavka tega člena sprejme organ, pristojen za imenovanje.

17. člen
(finančno poslovanje ustanove)

Finančno poslovanje ustanove lahko ustanova vodi sama, lahko pa za to pooblasti ustanovitelja ali za to dejavnost strokovno usposobljeno fizično ali pravno osebo.

18. člen
(povračilo stroškov)

- (1) Člani organov so upravičeni do povračila potnih stroškov in dnevnice v višini, ki jo določijo predpisi za področje državne uprave.
- (2) Povračila stroškov se izplačajo, če to omogočajo sredstva za poslovanje ustanove.

19. člen
(uveljavitev in objava pravil)

- (1) Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Upravnem odboru Lovske zveze Slovenije.
- (2) Pravila se objavijo na spletni strani Lovske zveze Slovenije.

20. člen
(prenos zemljišč)

Za zemljišča, prenesena na ustanovo, prva uprava pripravi program upravljanja teh zemljišč.

21. člen
(začetek dela ustanove)

- (1) Prva uprava pripravi v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve teh pravil program dela in finančni načrt za leto 2024.
- (2) Za delovanje ustanove v letu 2024 ustanovitelj zagotovi sorazmeren del sredstev letne donacije ustanovitelja.

Številka: 341-183/2024-4
Datum: 7. 5. 2024




Alojz Kovšca
predsednik
Lovske zveze Slovenije

Ugotovitvena določba:

Pravila so bila objavljena na spletni strani Lovske zveze Slovenije dne 23.5.2024.

V Ljubljani, dne 23.5.2024




Alojz Kovšca
direktor Strokovne službe
Lovske zveze Slovenije



341-183/2024-7