



Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in v skladu z drugimi določili Pravil LZS je Upravni odbor LZS na svoji 33. seji dne 29.3.2011 sprejel

PRAVILNIK **o financiranju določenih skupnih nalog članic Lovske zveze Slovenije**

1. člen **(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa skupne naloge članic Lovske zveze Slovenije pri izvajanju katerih neposredno sodelujejo usposobljene članice in način financiranja teh nalog.

(2) Financiranje določenih skupnih nalog LZS spodbuja doseganje skupnih ciljev in racionalno administrativno poslovanje usposobljenih članic.

2. člen **(usposobljena članica)**

(1) Za usposobljeno članico šteje članica:

- ki zagotavlja po pogodbi o zaposlitvi ali po podjemni pogodbi zaposlenega strokovnega tajnika z najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe ali 10. letnimi izkušnjami na teh delih;
- ki ima lastne ali pogodbeno zagotovljene primerne poslovne prostore;
- ki ima primerno pisarniško opremo, od tega najmanj, telefon, telefaks, široko pasovni internet, primerno zmogljiv osebni računalnik s tiskalnikom;
- ki lahko zagotovi primeren prostor in opremo za izvajanje izobraževanja;
- ki ima urejeno upravno poslovanje;
- ki zagotavlja izvajanje nalog za celoten volilni okoliš.

(2) Za oceno izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena direktor Strokovne službe LZS imenuje tri člansko komisijo, ki po pregledu pisno poroča.

3. člen **(določene skupne naloge)**

Skupne naloge članic LZS pri katerih izvajanju neposredno sodelujejo usposobljene članice so določene v petem odstavku 10. člena Pravil LZS in s sklepi Upravnega odbora LZS (dalje: določene skupne naloge).

4. člen **(razpis za izvajanje nalog)**

Direktor Strokovne službe LZS na predlog pristojnih komisij, po sprejemu vsebinskega in finančnega načrta dela, objavi razpis za izvajanje skupnih nalog LZS. Razpisi naj omogočajo enakomerno pokritost po območjih v RS in zagotavljajo izvajanje glede na realne potrebe članic LZS.

5. člen
(nabor nalog, ki se ne sofinancirajo)

(1) Pravilnik ne ureja financiranja samoplačniških programov :

- izobraževanja lovskih pripravnikov in varnega rokovanja z orožjem,
- izobraževanja lovskih čuvajev in / ali lovskih mojstrov,
- kinologije, ki se financira iz LKD-jev,
- drugih samoplačniških programov – po sklepih UO LZS.

(2) Pravilnik tudi ne ureja financiranja programov državnega nivoja, ker so ti že urejeni znotraj letnih programov komisij pri UO LZS.

6. člen
(nabor nalog, ki se sofinancirajo)

Določene skupne naloge se glede načina financiranja razdelijo v dve skupini in sicer:

1. Programi, projekti in prireditve regionalnega pomena, katerih nosilke organizacije in izvajanja so usposobljene članice na naslednjih področjih:

- funkcionalno izobraževanje;
- delo z mladimi (preko lovskih družin, po šolah, vrtcih, izobraževalnih procesih);
- kulturne dejavnosti in odnosi z javnostjo; nastopi lovskih zborov in rogistov, kulturne prireditve in razstave, konference, javne oddaje, tisk, seminarji komunikacij z mediji, posvet o lovskih običajih, distribucija poučnega gradiva (brošure, bilteni),
- lovsko strelstvo, strelske aktivnosti veteranov volilnih okolišev, izbirne tekme volilnih okolišev za ekipe LZS,
- gospodarjenje z divjadjo: usposabljanje na teme gospodarjenje z divjadjo in upravljanje z lovišči, posveti za lovovodje in za lovske čuvaje, načrtovanje v lovstvu, organiziranje aktivnosti za promocijo varstva narave in lova,
- drugi projekti v skladu z določenimi prioritetami posameznih komisij LZS.

2. Administrativni servis usposobljene članice.

7.člen
(financiranje)

(1) Določene skupne naloge se financirajo s prerazporeditvijo članskih prispevkov članic v skladu s tem pravilnikom, na podlagi letnih programov dela LZS, razpisov pristojnih komisij LZS in kandidature usposobljenih članic.

(2) Sredstva za izvajanje skupnih nalog po tem pravilniku se zagotovi v višini 20% zbranih sredstev članarin LZS (brez založništva in Zlatorogove knjižnice) in se ne razporeja na posamezne komisije, temveč ostane na postavki »4.10 dotacije«.

(3) Financiranje projektov, programov in prireditev usposobljene članice se zagotavlja po naslednjih kriterijih:

- 1.1. Programi, projekti in prireditve regionalnega pomena se financirajo iz dela 10% pobranih letnih članskih prispevkov LZS (brez založništva in zlatorogove knjižnice) in sicer do vrednosti pripadajoče mase sredstev po komisijah.
 - 1.2. Upravni odbor vsako leto ob sprejetju vsebinskega in finančnega načrta dela LZS določi strukturo sredstev za izvajanje skupnih nalog po komisijah in določi teme razpisov.
 - 1.3. V primeru ostanka sredstev za sofinanciranje projektov s te postavke se uporabi kriterij iz naslednje točke.
2. Administrativni servis usposobljene članice se financira po stanju 1.1. tekočega leta iz dela 10% pobranih letnih članskih prispevkov LZS (brez deleža za naročnino glasila Lovec in Zlatorogove knjižnice), pri čemer se tako ugotovljena masa sredstev razdeli med usposobljene članice v sorazmerju glede na število članic in število članov članic v volilnem okolišu po ključu:
- polovico glede na število članic v volilnem okolišu in
 - polovico glede na število članov članic v volilnem okolišu.

Administrativni servis usposobljene članice zajema administrativna in druga potrebna opravila za nemoteno delo volilnega okoliša ter izvajanje določenih skupnih nalog iz 3. člena tega pravilnika za članice LZS v volilnem okolišu. Naloga usposobljenih članic je tudi zagotavljanje potrebne zastopanosti članstva iz volilnega okoliša na prireditvah, ki jih organizira LZS v okviru svojih programov.

8. člen

(planiranje in izplačevanje dotacij)

- (1) Izračun letnih dotacij za administrativni servis usposobljenim članicam po kriterijih iz predhodnega člena, pripravi Strokovna služba LZS vsako leto do 31. januarja za tekoče leto.
- (2) Dotacije za administrativni servis se nakazujejo usposobljenim članicam enkrat letno, in sicer do 5. 2. za tekoče leto. Izplačilo odobri direktor Strokovne službe LZS.
- (3) Dotacija za programe, projekte in prireditve se izplačajo na podlagi dokumentiranega poročila o izvedbi projektov, najpozneje v 30 dneh po predloženem poročilu usposobljene članice. Za programe, ki se vodijo v aplikaciji Lisjak, pridobi poročilo strokovna služba direktno iz aplikacije. Izplačilo odobri direktor Strokovne službe LZS v soglasju s pristojno komisijo.
- (4) Stroški programov, projektov in prireditev se med letom lahko delno avansirajo. Predujem odobrita predsednik pristojne komisije in direktor strokovne službe LZS.

9. člen
(izbira usposobljene članice)

- (1) Usposobljeno članico izbere komisija iz 2. točke 2.člena tega pravilnika.
- (2) Kadar za posamezen volilni okoliš kandidira več usposobljenih članic, usposobljeno članico izbere Upravni odbor LZS na predlog komisije iz 2. člena tega pravilnika.

10. člen
(pogodba)

- (1) Z usposobljeno članico se sklene pogodba, ki določa predvsem:
- zahteve glede opreme in drugih pogojev,
 - pogoje za črpanje dotacij,
 - pogoje za odstop od pogodbe,
 - odškodninsko odgovornost,
 - nadzor nad izvajanjem nalog in poročanje.
- (2) Pogodba se sklepa za nedoločen čas s šest mesečnim odpovednim rokom.
- (3) O sklenjeni pogodbi Strokovna služba LZS obvesti članice volilnega okoliša.

11. člen
(odstop od pogodbe)

- (1) Ne glede na prejšnji člen lahko LZS odstopi od pogodbe s skrajšanim odpovednim rokom, če usposobljena članica:
- kljub prejetemu avansu ne izvede projekta,
 - ne izvaja skupnih nalog v pričakovani kvaliteti in določenih rokih,
 - ne zagotavlja v rokih verodostojnih podatkov v poročilih o izvedenih projektih,
 - krši določila aktov ali sklepov organov LZS
 - in če tako sklene Upravni odbor LZS, na podlagi poročila direktorja Strokovne službe LZS.
- (2) Usposobljena članica lahko odstopi od pogodbe:
- če zapadle obveznosti LZS niso poravnane v rokih iz 8. člena
 - če LZS zahteva izvajanje nalog, ki niso predvidene v pravilih LZS, v sklepih Občnega zbora LZS oz. sklepih Upravnega odbora LZS in za njih ni določen način financiranja.
 - če usposobljena članica za izvajanje nalog nima ustrezne strokovne podpore s strani LZS.

12. člen
(odškodninska odgovornost)

Pogodbeni stranki odgovarjata druga drugi za povzročeno škodo po splošnih pravilih civilne odgovornosti.

13. člen
(nadzor nad izvajanjem nalog in strokovni tajniki)

(1) Nadzor nad izvajanjem skupnih nalog izvajata zakoniti zastopnik usposobljene članice in direktor Strokovne službe LZS.

(2) Direktor Strokovne službe LZS lahko v zvezi z izvajanjem skupnih nalog:

- opravi pregled dela usposobljene članice za dela iz pristojnosti LZS,
- daje navodila za delo,
- v primeru kršitve pogodbe zadrži izplačilo dotacije ali avansa do njihove odprave.

(3) Kadar direktor Strokovne službe LZS zadrži izplačilo dotacije ali avansa je dolžan z zakonitim zastopnikom usposobljene članice preveriti sporna vprašanja in ustrezno ukrepa.

(4) Strokovni tajniki usposobljenih članic vodijo evidenco svojega dela o izvajanju skupnih nalog, v skladu z enotnimi navodili direktorja Strokovne službe LZS, kateremu o svojem delu do 31. 12. pisno poročajo.

(5) Direktor Strokovne službe LZS lahko zahteva poročilo o izvajanju skupnih nalog tudi med letom, kadar je to potrebno za delo organov in funkcionarjev LZS, za spremljanje izvajanja skupnih nalog ali za spremljanje dela strokovnih tajnikov.

14. člen
(spremljanje izvajanja pravilnika)

Strokovna služba LZS je dolžna zagotoviti spremljanje izvajanja tega pravilnika in potrebne analize, za potrebe izboljšave modela financiranja skupnih nalog za naslednja leta.

15. člen
(prehodna določba)

Ne glede na določbe 1.2. točke 3. odstavka 7. člena tega pravilnika velja v letu 2011 naslednja struktura delitve sredstev po komisijah:

-komisija za izobraževanje	45
-komisija za kulturo in odnose z javnostjo ter za delo z mladimi	20
-komisija za lovsko strelstvo	20
-komisija za gospodarjenje z divjadjo	8
-ostale komisije	7

16. člen
(končna določba)

(1) Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Upravni odbor LZS in se ga objavi na spletni strani LZS.

(2) S tem dnem preneha veljavnost Pravilnika o financiranju določenih skupnih nalog članic Lovske zveze Slovenije z dne 19.11.2008

Številka:

Datum: 29.3.2011



Predsednik LZS:
mag. Srečko Felix Krope

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Srečko", written over a horizontal dotted line.

Ugotovitveni sklep:

Pravilnik o financiranju določenih skupnih nalog članic LZS je bil objavljen na spletni strani LZS dne ~~5.4.2011~~ in velja od dne 1.5.2011 dalje.



Direktor strokovne službe LZS:
Srečko Žerjav

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Srečko", written over a horizontal dotted line.